Lese-Rechtschreib-Störung

Ablauf - Checkliste

Nachteilsausgleich = NA
Notenschutz = NS
BL= Beratungslehrkraft , SP= Schulpsychologin

Lehrkraft ✓	Beratungsfachkraft BL und SP ✓	Eltern ✓	Schulleitung ✓
1.Beratung der Eltern bezüglich Überprüfung LRS	1. BL: Testung des Kindes nach Erhalt der gesamten Unterlagen	1. Abgabe des ausgefüllten Eltern-fragebogens , Hinzufügen von Kopien der Zeugnisse der letzten zwei Jahre an die **Klassenleitung**	1.Erhalt der Schul-psychologischen Stellungnahme und des Antrags auf NA/NS durch die Eltern
2. Ausfüllen des Lehrerfragebogens	2.BL: Weiterleitung **aller** Unterlagen und Testergebnisse an die zuständige Schul - psychologin	2. Abgabe eines eventuell bereits erstellten Gutachtens (z.B. durch einen Kinder- und Jugend-psychiater)an die Klassenleitung (auch verdeckt im Umschlag möglich!)	2. Erlass eines Bescheids über die zu gewährenden Maß-nahmen
3. Hinzufügen von Kopien **aussage-kräftiger Proben** wie Aufsätze, freies Schreiben, Diktate	3.SP: Erstellung einer Schulpsychologischen Stellungnahme zum NA / NS	3. Nach Erhalt der Schulpsychologischen Stellungnahme Ab-gabe der Stellung-nahme und des An-trags auf NA/ NS bei der **Schulleitung**	3. Aushändigung des Bescheids an die Klassenleitung und Information über NA und NS an alle in der Klasse unterrichtenden Lehrkräfte
3. Übergabe der **ge-samten Unterlagen** einschließlich des Elternfragebogens oder eines schon vorliegenden Gut-achtens an die zuständige Beratungs-fachkraft (BL)	4. SP: Weiterleiten der Schulpsychologischen Stellungnahme, des Antrags auf NT / NS und eines Elternbriefs mit Förderhinweisen an die Eltern	4. Vereinbaren eines Gesprächs mit der Lehrkraft zur Fest-legung der Förder - maßnahmen	4. Im ASV im Modul „Schüler“ beim Reiter „Laufbahn“ die Art der Störung, Datum der Ausstellung der Stellungnahme mit Dauer eintragen/ aktualisieren
4. Nach Erhalt der Schulpsychologischen Stellungnahme **Elterngespräch** über **individuelle/konkrete** Umsetzung der Maß-nahmen	5. BL oder SP: Beratung der Eltern		
5. Abheften des Schul-leiter-Bescheids, des Antrags der Eltern und der Schulpsycholo-gischen Stellungnah-me in den **Schülerakt**, Weitergabe dieser Unterlagen an die weiterführende Schule nach der 4. Jgst.!			